|  |  |
| --- | --- |
| Комплексные системы автоматизации склада CWMS3000 e-mail:[info@cwms3000.ru](mailto:info@cwms3000.ru?subject=CWMS3000%20Бюджетная%20система%20автоматизации%20склада) <http://www.cwms3000.ru> | cwms_logo |



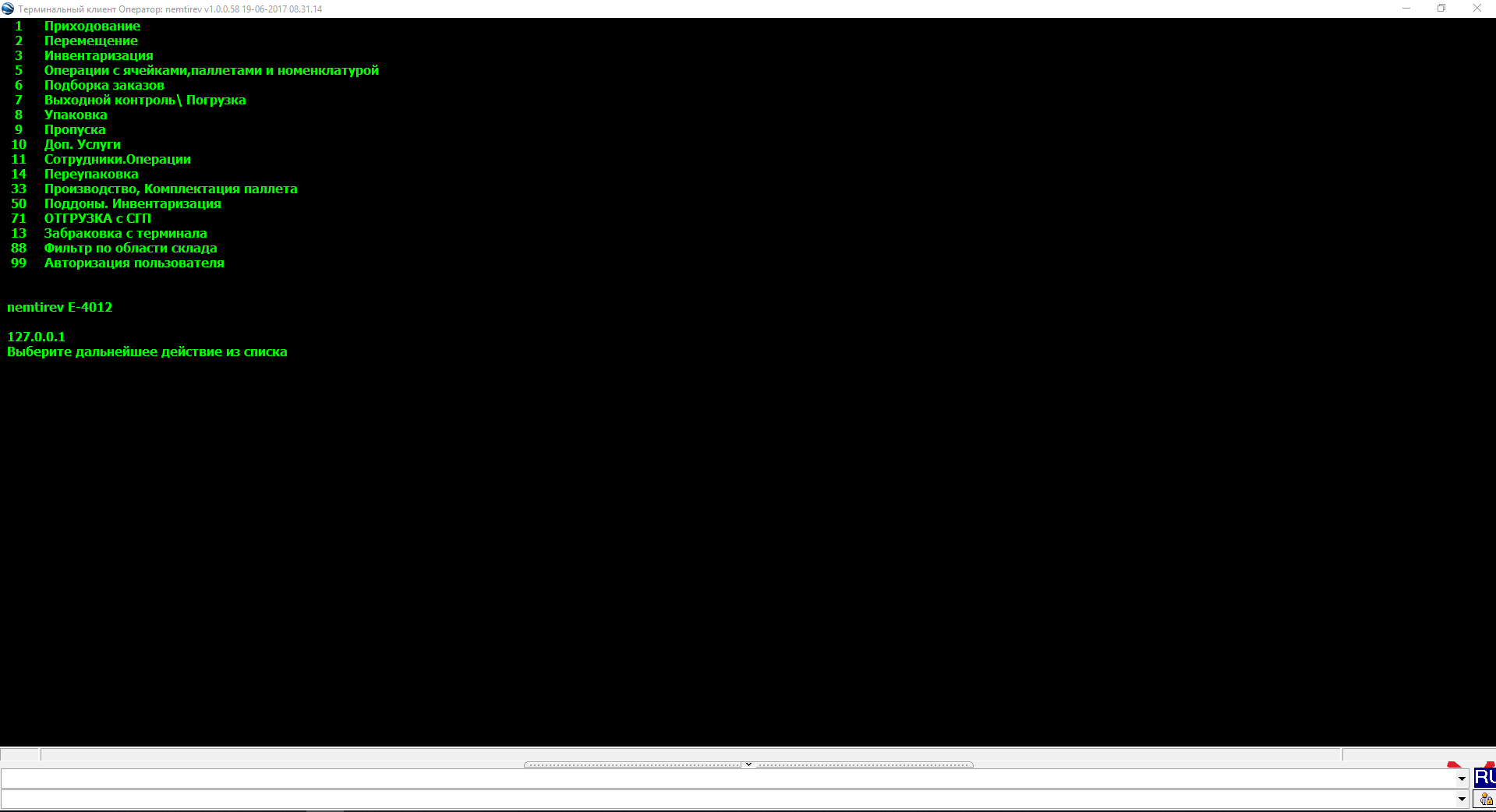
Инструкция для скрытия переходов с помощью доступа

Оглавление

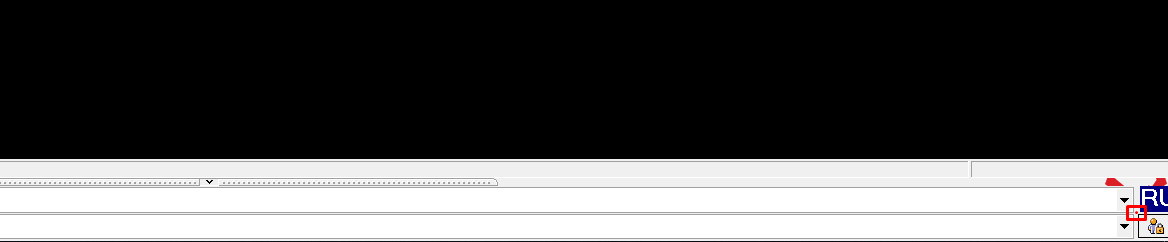
[**Решение** 3](#_Toc35850347)

## **Решение**

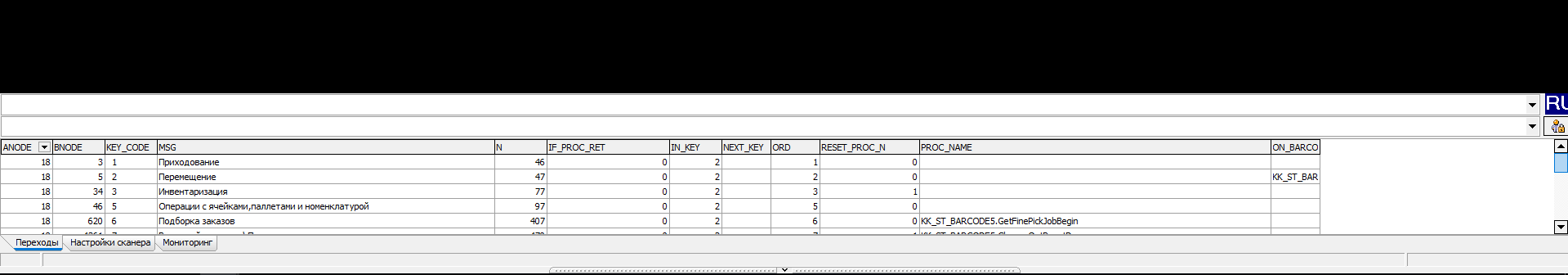
1. Открываем терминальный клиент.



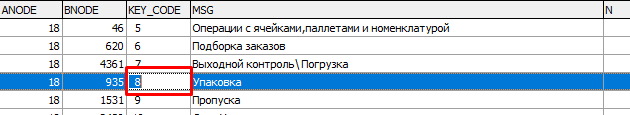
1. Нажимаем двойным щелчком на пусто место, которое показано на скриншоте.



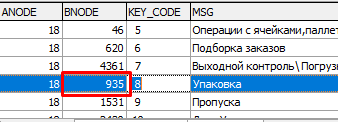
1. Открывается режим отладки



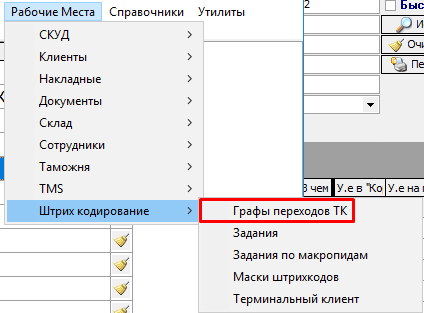
1. Ищем номер, который необходимо скрыть



1. Смотрим какой у него номер BNODE



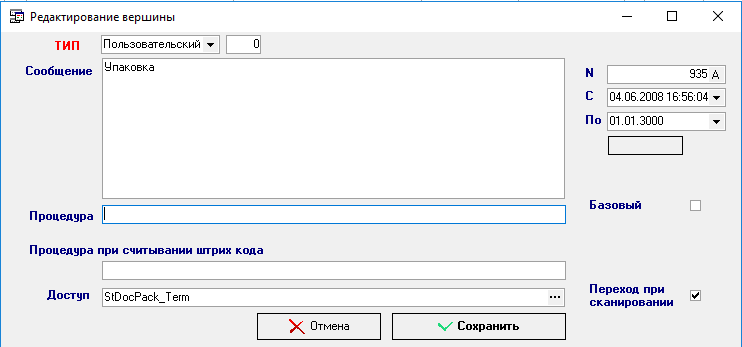
1. После чего идём в Рабочие места -> Штрих кодирование - > Графы переходов ТК



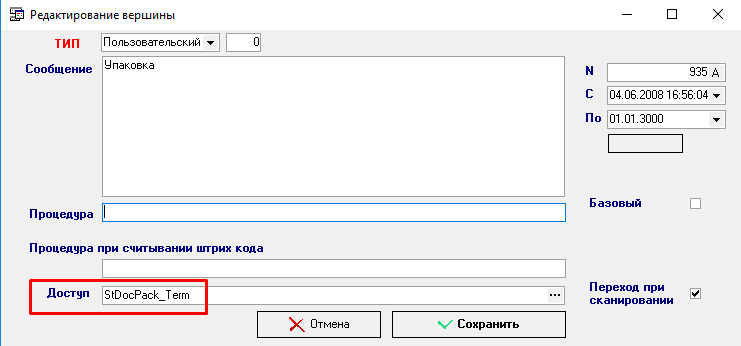
1. Ищем в списке номер 935 и нажимаем редактировать (карандашик)



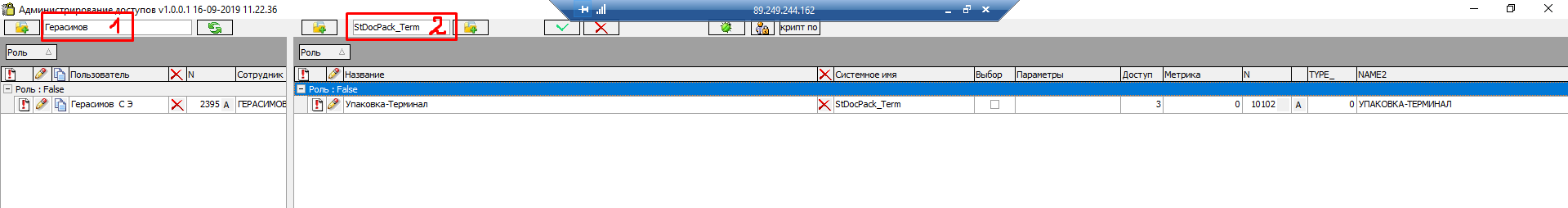
1. Открывается редактирование перехода



1. Если доступ уже имеется, то необходимо назначить данный доступ сотруднику (На примере покажу как скрыть данный переход у сотрудника Герасимов С. Э.) с доступом 0.



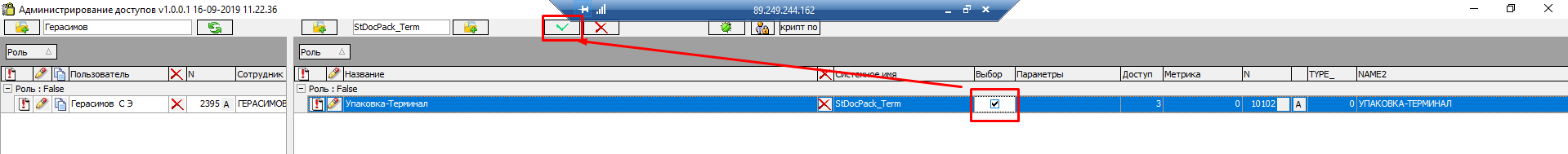
1. Заходим в Утилиты -> Доступы



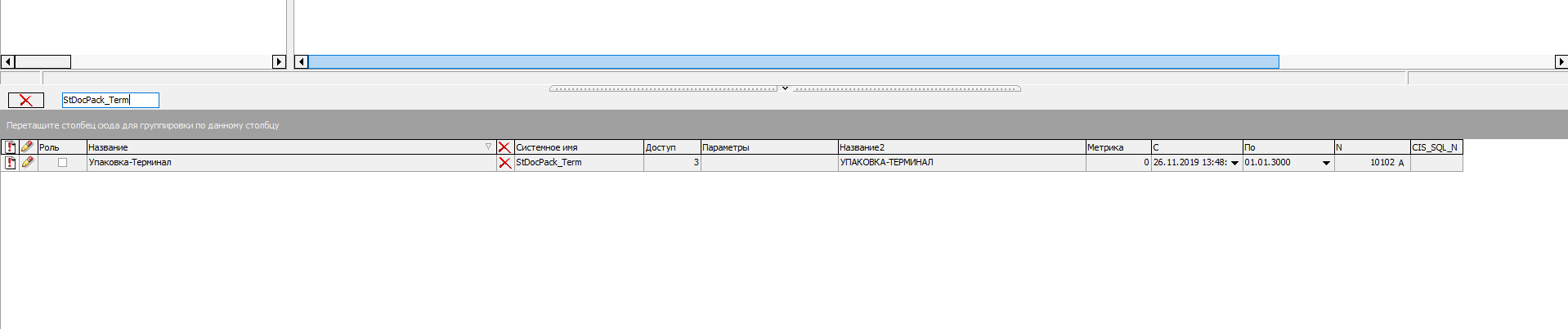
Ищем в левом поле сотрудника, а в правом доступ.

**(Если доступ отсутствует, создаём пункт 15)**

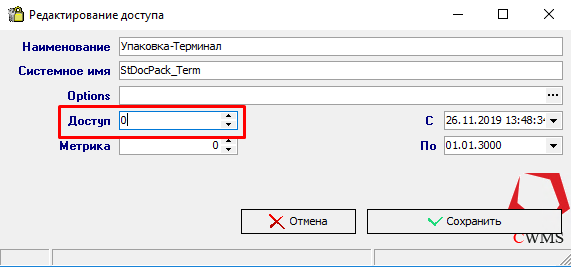
1. Ставим галочку, после чего жмём 2 раза на зеленую галочку.



1. Видим, что доступ переместился в нижнее поле.

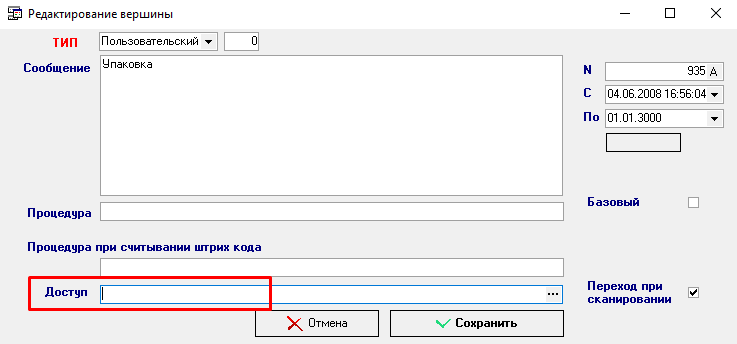


1. Нажимаем редактирование и выставляем доступ 0, сохраняем.

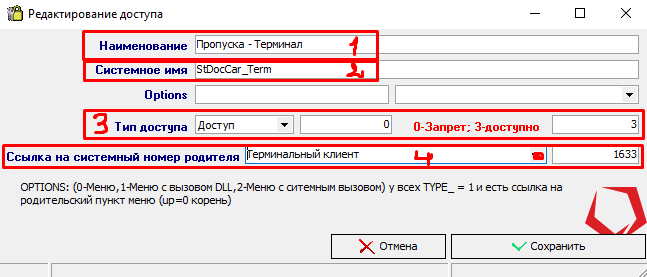


Метрику указывать в том случае, если у роли сотрудника есть доступ с метрикой например 1000, то при добавлении доступа сотруднику необходимо указать метрику больше 1000

1. После чего, дынный переход в терминальном клиенте у данного сотрудника исчезнет.
2. Если доступ в пункте 9 отсутствует



1. То заходим в Утилиты -> Доступы. И создаём доступ
2. Наименование «Пропуска - Терминал»
3. Системное имя «StDocCar\_Term»
4. Тип доступа «Доступ», 3
5. Ссылка на системный номер родителя (Нажимаем на 3 точки и ищем по номеру 1633)
6. Сохраняем



1. После чего, проделываем пункты с 10 по 14.